

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการ โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะที่ ๓ สำนักยุทธศาสตร์และแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑๙๙,๕๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
-จำนวนงวดแรก ๙,๕๐๐.๐๐ บาท เงินงวดที่ ๒-๑๑ งวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๙,๕๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
-จำนวนงวดแรก ๙,๕๐๐.๐๐ บาท เงินงวดที่ ๒-๑๑ งวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๙,๕๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
-จ้างเหมาปฏิบัติงานในโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท อ้างตามสัญญาจ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ เลขที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
 ๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

รายละเอียดการจ้างเหมา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ทบทวนและสรุปข้อมูลสถานการณ์ นโยบายที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน และสภาพปัญหาการพัฒนาพื้นที่สูงในระยะเวลาที่ผ่านมา รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ติดต่อกับประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดประชุม สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงาน

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณีรายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

“ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. สัญชาติไทย
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์และเขียนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล มีความรู้และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Microsoft Word และโปรแกรมการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์